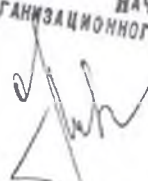


Приложение к решению
Совета народных депутатов
Юргинского муниципального округа
от 30.01.2020 № 72

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник
Организационного отдела СНДЮМО

/О.Ю. МИТУЛИНСКАЯ

**Положение
об Управлении культуры,
молодежной политики и спорта администрации
Юргинского муниципального округа
(новая редакция)**

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации Юргинского муниципального округа (далее по тексту – Управление), обеспечивает деятельность подведомственных муниципальных учреждений на территории муниципального образования Юргинский муниципальный округ в пределах предоставленных ему полномочий.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Основами законодательства РФ о культуре», Законом Кемеровской области «О культуре» и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Юргинского муниципального округа, настоящим Положением.

1.3. Управление непосредственно подчиняется главе Юргинского муниципального округа, функционально заместителю главы Юргинского муниципального округа по социальным вопросам.

1.4. Управление обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельную смету доходов и расходов, лицевые счета в органах федерального казначейства, печать и свои штампы.

1.5. Управление осуществляет полномочия и функции учредителя в отношении подведомственных учреждений:

1.5.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Юргинская межпоселенческая централизованная клубная система»;

1.5.2. Муниципальное казенное учреждение культуры «Юргинский библиотечно-музейный комплекс»;

1.5.3. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 69»;

1.5.4. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 34»;

1.5.5. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр обслуживания учреждений культуры Юргинского муниципального округа»;

1.5.6. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Управления культуры, молодежной политики и спорта администрации Юргинского муниципального округа».

1.6. Управление взаимодействует с другими органами и управлениями администрации Юргинского муниципального округа, общественными и другими организациями в пределах их компетенции.

1.7. Местонахождение Управления: 652092, Кемеровская область-Кузбасс, Юргинский район, п ст Юрга-2, ул. Заводская, 6А, помещение №3.

1.8. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник.

2. Основные цели и задачи Управления

2.1. Основной целью Управления является осуществление культурной политики на территории Юргинского муниципального округа; обеспечение прав граждан на участие в культурной жизни и свободу творческого самовыражения, создание оптимальных условий для расширения доступности и повышения качества культурных и информационных услуг для населения округа, содействие социальному становлению, культурному, духовному и физическому развитию молодежи, реализации ее общественно полезных инициатив, программ, проектов.

2.2. Для реализации целей Управление решает следующие задачи:

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей округа услугами учреждений культуры;
- создание условий развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в округе;
- содействие развитию сети муниципальных учреждений культуры, укреплению их материальной базы;
- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек округа;
- содействие сохранению и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории округа;
- представление и участие молодежи округа в работе органов законодательной и исполнительной власти различных уровней при принятии законодательных актов и решений, затрагивающих права, свободы, культурные и экономические интересы молодежи;
- совершенствование физического воспитания, физической культуры и физкультурно-оздоровительной работы;
- развитие детского, молодежного и волонтерского движения;
- осуществление мер по поддержке талантливой молодежи, спортсменов.

3. Основные функции Управления

3.1. Координирует деятельность муниципальных учреждений культуры Юргинского муниципального округа.

3.2. Осуществляет полномочия получателя и главного распорядителя бюджетных средств.

3.3. Разрабатывает и предлагает на утверждение проекты бюджетов и организаций культуры, спорта и молодежной политики, финансируемых из средств бюджета Юргинского муниципального округа, проекты планов развития сети культурно-просветительских организаций, смет на их содержание, а также тарифы на услуги учреждений культуры.

3.4. Рассматривает обращения с жалобами организаций и граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.5. Осуществляет планирование и контроль муниципального заказа и его исполнение в подведомственных учреждениях.

3.6. Заключает договоры (контракты) по вопросам финансовой и хозяйственной деятельности Управления.

3.7. Изучает, анализирует и прогнозирует экономическое состояние системы управления и подведомственной сферы, организует работу по рациональному использованию бюджетных средств.

3.8. Создает условия для:

- организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек Юргинского муниципального округа;

- организации досуга и обеспечения жителей Юргинского муниципального округа услугами организаций культуры;

- развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Юргинском муниципальном округе;

- сохранения, использования и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Юргинского муниципального округа, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Юргинского муниципального округа;

- развития на территории Юргинского муниципального округа физической культуры, массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Юргинского муниципального округа;

- разработки и осуществления мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержки и развития языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Юргинского муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечения социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактики межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.9. Разрабатывает и представляет администрации Юргинского муниципального округа предложения по строительству, ремонту зданий подведомственных Управлению учреждений культуры.

3.10. Способствует развитию благотворительности и спонсорства в области культуры.

3.11. Информировывает через газету «Юргинские ведомости», сайт администрации Юргинского муниципального округа и социальные сети население Юргинского муниципального округа о культурной жизни и мероприятиях, проводимых в учреждениях культуры.

3.12. Осуществляет поддержку юных талантов, творческой молодежи, творческих коллективов.

3.13. Участвует совместно с другими органами управлений администрации Юргинского муниципального округа в организации культурно-массовых мероприятий.

3.14. Осуществляет поддержку и стимулирование традиционного народного художественного творчества и культурного досуга, содействует возрождению и сохранению культурно-исторического наследия.

3.15. Способствует внедрению инновационных форм библиотечного обслуживания и комплектованию библиотечных фондов библиотек Юргинского муниципального округа.

3.16. Разрабатывает проекты программ, планов, нормативных актов по реализации молодежной политики и спорту в округе, выносит их на рассмотрение в органы государственной власти, местного самоуправления, координирует и контролирует их исполнение.

3.17. Содействует решению проблем временного трудоустройства подростков и молодежи округа.

3.18. Поддерживает и координирует деятельность молодежных объединений, патриотических клубов, волонтерских отрядов.

3.19. Способствует подготовке спортивных резервов и повышению спортивного мастерства спортсменов по различным видам спорта.

4. Права и обязанности Управления

4.1. Управление для решения поставленных перед ним задач и выполнения, возложенных на него функций имеет право:

4.1.2. Вносить предложения по регулированию цен и тарифов на продукцию и услуги муниципальных учреждений культуры.

4.1.3. Вносить предложения по видам деятельности, ликвидации и реорганизации муниципальных учреждений культуры.

4.1.4. Издавать приказы, подлежащие обязательному исполнению подведомственными учреждениями.

4.1.5. Запрашивать и получать необходимую информацию от муниципальных учреждений для осуществления задач управления.

4.1.6. Проверять работу учреждений соответствующего профиля, расположенных на территории Юргинского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию управления и заслушивать сообщения их представителей по указанным вопросам.

4.1.7. Развивать культурно-творческие связи с областными, республиканскими и зарубежными партнерами, проводить совместные мероприятия.

4.1.8. Заключать договоры с предприятиями, учреждениями, другими физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг в интересах муниципальных учреждений, при наличии полномочий, в том числе муниципальных заказов.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. При осуществлении возложенных функций выполнять требования действующего законодательства РФ.

4.2.2. Обеспечить своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, предусмотренных действующим законодательством.

4.2.3. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

4.2.4. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.2.5. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

4.2.6. Предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области-Кузбасса.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от своих обязанностей распоряжением главы Юргинского муниципального округа в порядке, определенном Уставом муниципального образования Юргинский муниципальный округ, по представлению заместителя главы Юргинского муниципального округа по социальным вопросам с заключением трудового договора.

5.2. Начальник Управления:

- осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия;
- несет всю полноту ответственности за деятельность Управления;
- распределяет функциональные обязанности работникам Управления, утверждает должностные инструкции;
- обеспечивает соблюдение финансовой и штатной дисциплины;
- ходатайствует перед главой Юргинского муниципального округа о применении к руководителям муниципальных учреждений культуры мер поощрения и наложения на них взысканий, в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- представляет интересы Управления по вопросам, входящим в его компетенцию, во всех государственных и общественных организациях;
- заключает от имени Юргинского муниципального округа сделки, договоры;
- устанавливает размер доплат и премирования руководителям муниципальных учреждений культуры в пределах фонда оплаты труда, в соответствии с положением об оплате труда;
- издает приказы по вопросам деятельности Управления, применения мер взыскания и поощрения к работникам Управления.

5.3. В структуру Управления входит заместитель начальника Управления культуры, молодежной политики и спорта.

5.4. Начальник Управления вправе передавать часть своих полномочий своему заместителю.

5.5. Компетенция заместителя начальника Управления устанавливается начальником Управления.

6. Реорганизация и ликвидация Управления

6.1. Управление может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, установленном действующем законодательством.

6.1.1. При реорганизации вносятся необходимые изменения в настоящее Положение и единый государственный реестр юридических лиц.

6.1.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Управления к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.1.3. Управление считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

6.2. Ликвидация Управления осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2.1. Ликвидация Управления влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.3. При реорганизации или ликвидации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7. Внесение изменений и дополнений в Положение

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решения Совета народных депутатов Юргинского муниципального округа, которые регистрируются в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

8. Ответственность

8.1. Управление несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Проинформировано, прошито и скреплено печатью
На 1 (одном) листах
Ведущий специалист-эксперт Межрайонной
ИФНС России № 7 по Кемеровской области
Ларин А.А. _____
М.П. _____



МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Выдано свидетельство о гос. регистрации
« 04 10 20 г.
ОГРН 111423000226
Должность Ведущий
Подпись _____
М.П. СПЕЦИАЛИСТ-ЭКСПЕРТ